|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INSTITUT TEKNOLOGI DEL** | Kode/No : |
|  |
|  |
| Tanggal: |
|  |
|  | **SOP PEMBUANGAN SAMPAH RUMAH TANGGA** | Revisi : |
|  |
|  | Halaman: … dari … |
|  |
|  |  |

1. **Tujuan**

Kampus IT Del, Rusunawa, kontainer, GSG, radio dan kantor eks yacab tetap bersih dari sampah rumah tangga.

1. **Ruang lingkup**

Membuang sampah rumah tangga dari tong sampah ke mobil *box* dan membongkarnya di tempat penampungan terakhir di Desa Sianipar.

1. **Tanggungjawab**

Koordinator Gardener bertanggungjawab dan memiliki jadwal rutin untuk pembuangan sampah rumah tangga. Koordinator Gardener juga bertanggungjawab untuk memberikan informasi jadwal pengumpulan sampah rumah tangga kepada seluruh warga IT Del. Koordinator Gardener bertanggungjawab memberikan laporan kepada Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia.

1. **Uraian prosedur** 
   * Pengambilan sampah dilaksanakan 2 kali dalam seminggu yakni hari Selasa dan Sabtu, mulai pukul 07.00 WIB – 12.00 WIB (jikalau kondisi mahasiswa sedikit atau tidak ada dikampus). Jikalau mahasiswa sudah semua berada di kampus maka pengambilan sampah dilakukan 3 kali dalam seminggu yakni Selasa, Kamis dan Sabtu mulai pukul 07.00 WIB – 12.00 WIB.
   * Pengambilan sampah rumah tangga meliputi seluruh wilayah kampus, rusunawa I, Rusunawa II, Rusunawa III, kontainer, Rusunawa IV, GSG, kantor eks yacab dan radio.
   * Sampah yang dikumpulkan adalah sampah yang berada pada tempatnya yakni di dalam tong besar yang telah disediakan. Apabila tong sampah sudah penuh, diminta kepada warga untuk memasukkan sampah yang lebih ke dalam kantong plastik atau goni dan ditempatkan di area yang sama dengan tong sampah yang disediakan. Setiap warga dihimbau agar tidak membiarkan sampahnya bertebaran tetapi terkumpul di satu tempat/plastik/goni.
2. **Lampiran**

SoP Pembuangan Sampah Rumah Tangga-Unit Taman Hal 1 dari 1